**上海东海职业技术学院货物采购项目验收报告单**

使用单位： 验收时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | 经费编号 | |  | |
| 项目总价 | |  | | | 供货厂商 | |  | |
| 交付日期 | |  | | | 合 同 号 | |  | |
| 项目负责人 | |  | | | 资产管理员 | |  | |
| 供货清单 | | | | | | | | |
| 序号 | 货物名称 | | 规格型号 | | | 数量 | 存放地点 | 保管人 |
| 1 |  | |  | | |  |  |  |
| 2 |  | |  | | |  |  |  |
| 货物图片 | | | | | | | | |
| 注：至少包含1张货物图片和粘贴固定资产标签图片 | | | | | | | | |
| **一、验收事项：**  1.外观是否完好 是 □ 否 □  2.型号、规格、数量是否相符 是 □ 否 □  3.附件（保修卡、说明书及配件等）是否齐全 是 □ 否 □  4.是否提供产品小样 是 □ 否 □  5.技术性能是否达标 是 □ 否 □  其他事项： | | | | | | | | |
| **二、项目验收意见：**  注：1.项目主要任务；2. 软件配套清单、验收实测指标是否符合要求；3.项目验收过程中产生的相关文档以附件形式作为本项目验收单组成部分。 | | | | | | | | |
| **三、验收人员签字：** | | | | | | | | |
| **使用单位意见(签字、盖章)**  **部门负责人：**  **日 期 ： 年 月 日** | | | | **建设单位意见(签字、盖章)**  **乙方代表：**  **日期： 年 月 日** | | | | |

**附件要求：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目总金额 | 清单列表 | 备注 |
| 5万元(不含)以下 | 1、合同  2、建设方案  3、项目资料、图纸等  4、运行情况报告  5、项目设备清单 | 评审专家可为项目负责 人、部门负责人、建设方  代表 |
| 5万元一50万元(不含) | 1、招标文件  2、合同  3、建设方案  4、项目资料、图纸等  5、运行情况报告  6、项目设备清单  7、评审专家名单  8、评审专家意见表 | 评审专家可为项目负责 人、部门负责人、财务处 代表、资产处代表、建设  方代表  若为政府专项资金需增  加科技发展处代表 |
| 50万元以上 | 1、招标文件  2、合同  3、建设方案  4、项目资料、图纸等  5、运行情况报告  6、项目设备清单  7、评审专家名单  8、评审专家意见表 | 评审专家可为项目负责 人、部门负责人、财务处 代表、资产处代表、建设 方代表、至少三位校外专  家  若为政府专项资金需增  加科技发展处代表 |

**注** **意** **：**所提供材料不局限于相关附件要求，根据不同项目内容，可增加或减少

必要的附件内容。