

上海东海职业技术学院 2024 年电脑

打印机及交互式触控一体机服务外包项目招标参数

在现代办公过程中,数字信息化逐步深入到各项重要工作,计算机网络的畅通与各种数据资料的安全性已经越来越受到重视. 为保证我单位开展的数据业务正常运行,避免使用和管理不慎可能造成的不可挽回损失,保证对内对外信息网络通畅,我单位拟将单位电脑打印机及交互式触控一体机服务外包。

服务周期：一年。

预算金额：18 万元。

驻场人员配备：1. 固定驻场维护人员：每周一至周五（工作日）8：00-16：00

2. 机动维护人员：每周三 10：00-16：00。

（如若工程量居多，在规定时间内无法完成的，根据实际情况增配维护人员）

一、维护品类：

硬件名称	数量	备注
1. 办公电脑	3300 台	日常维护（提供备机服务）
2. 机房电脑		
3. 打印机	190 台	日常维护（提供备机服务）
4. 交互式触控一体机	61 台	日常维护

注：以上数量仅为参考，不为最终实际数量。（中标方需无条件提供上述，品类的服务）

二、维护说明

1、学校办公电脑维护

维护的具体内容：

软件：

1. 根据不同的教学环境以及任课教师需求安装相应的系统及软件，如 Windows、Linux、Office、WPS、SQL server、C++等。
2. 处理由于系统崩溃造成的电脑蓝屏、软件冲突、系统更新造成的电脑功能无法使用等问题。
3. 各类外设（打印机、复印机、传真机等）的软件驱动安装调试。

硬件：

- 1、对于日常使用的各种机器设备,进行故障处理和定期保养。
- 2、开关机器是否顺利,及时发现存在隐患的硬件,及时提出更新。
- 3、对于电脑黑屏、以及电脑硬件故障及时修复。

2、学校机房电脑维护

一、机房电脑维护

1. 定期检查电脑硬件设备，确保其正常运行，对于损坏或者老化的设备即时进行更换或维修。
2. 根据学校或任课教师要求对机房设备系统及软件进行定期维护，更新。
3. 针对机房环境，定期进行设备内部清洁。
4. 针对计算机安全定期进行系统补丁的更新、病毒与木马的查杀。
5. 配合机房管理老师对所有机房电脑的日常管理。
6. 配合机房各类考试进行软硬件安装等工作。

二、机房制度维护

- 1、机房环境管理
- 2、机房使用人员习惯
- 3、完善机房制度，保护硬件设备

3. 打印机维护

1. 打印机的安装与调试。
2. 定期检查打印机的电源线和连接线，确保连接牢固，避免因线路问题导致的故障。
3. 调整打印参数：根据打印需求，调整打印机的打印参数，如打印速度、分辨率、纸张类型等。

4. 学校内交互式平板一体机维护

1. 确保设备在教学环境中正常运行。
2. 定期根据教学环境或教师需求进行软件的安装与更新。
3. 定期检查设备硬件运行情况，对老化或损坏的硬件进行调整与更换。

5. 其他：

1. 紧急故障处理,非工作时间发生紧急问题后1小时内赶赴现场,为用户及时解决处理问题。
2. 病毒清除和防范,病毒预警、每周为用户的计算机提供病毒库的检查和更新。
3. 代购服务,可根据客户要求,提供计算机及外设的最新资讯及报价,代为升级、更换、维修电脑配件,并提供相应质保。
4. 上述未尽事项,如若与电脑、打印机、交互式平板一体机相关故障问题,均由中标单位负责解决。